



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

GOŁUSZYCE 26, 86-120 PRUSZCZ

tel/fax (52) 33-20-019, (52) 33-20-447, (52) 33-36-131 NIP:559-10-23-129
www.dpsgoluszyce.pl, e-mail: dpsgol@wp.pl

Gołuszyce 14-12-2020r

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWY MIĘSA I WĘDLIN DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W GOŁUSZYCACH**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Gołuszcach

mgr Zbigniew Blaurok

SPIS ROZDZIAŁÓW

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

- § 1. Określenie przedmiotu zamówienia
- § 2. Części zamówienia
- § 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, aukcji elektronicznej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, umowie ramowej
- § 4. Oferty wariantowe
- § 5. Wymagany termin wykonania zamówienia

Rozdział II. Informacje o Zamawiającym

- § 6. Zamawiający
- § 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
- § 8. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ
- § 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia

- § 10. Informacje o trybie postępowania i stosowaniu przepisów
- § 11. Data wszczęcia postępowania
- § 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział IV. Oferta

- § 13. Opis sposobu przygotowania oferty
- § 14. Opakowanie i oznakowanie ofert
- § 15. Oferty zamienne i wycofanie ofert
- § 16. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie
- § 17. Opis warunków udziału w postępowaniu
- § 18. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- § 19. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- § 20. Opis sposobu obliczania ceny oferty
- § 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- § 22. Opis kryteriów i ich znaczenie
- § 23. Wadium
- § 24. Termin związania ofertą

Rozdział V. Składanie i ocena ofert

- § 25. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert
- § 26. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
- § 27. Sposób poprawiania błędów w ofercie
- § 28. Informacje o sposobie dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 29. Opis sposobu dokonywania oceny ofert na podstawie kryteriów.
- § 30. Wybór najkorzystniejszej oferty

Rozdział VI. Umowa

§ 31. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 32. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 33. Wzór umowy

§ 34. Termin i miejsce zawarcia umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik A - Zestawienie ilościowo wartościowe.

2. Załącznik B - Projekt umowy

Załączniki do formularza ofertowego :

1. Załącznik A - Zestawienie ilościowo wartościowe.

2. Załącznik B - Projekt umowy

3. Załącznik nr 1 - Informacje o Wykonawcy

4. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy wraz z załączonym zestawieniem ilościowo wartościowym (Załącznik A do SIWZ)

5. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r

6. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

7. Załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe

8. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o braku lub o przynależności do grupy kapitałowej

Rozdział I Przedmiot zamówienia

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym są Dostawy mięsa i wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Gołuszycach
15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
15112000-6 Drób
15113000-3 Wieprzowina
w ilościach określonych przez Zamawiającego w zestawieniu ilościowo – wartościowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. (załącznik A)

Zamówienie obejmuje sukcesywne dostawy mięsa i wędlin według zamówień składanych przez Zamawiającego, do magazyn żywności w siedzibie Zamawiającego, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamówiony towar należy dostarczyć i wyładować siłami i na koszt wykonawcy do magazynu zamawiającego.

Dostawy odbywać się będą codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 7:30 a 8:30 rano, na podstawie zamówień telefonicznych składanych w dniu poprzednim. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia każdej minimalnej partii towaru i nie określa się żadnej minimalnej ilości ani wartości jednorazowej dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania poszczególnych asortymentów z dokładnością do 0,1kg. Dostarczane mięso i wędliny muszą być świeże, nie mrożone, pozbawione obcych zapachów, uszkodzeń osłonek, opakowań, bez nalotów, zasinienia, zazielenienia, bez lepkości. Organoleptycznie bez zarzutu. Wyprodukowane i dostarczone zgodnie z wymogami SANEPIDU i systemu HACCAP i zgodnie z przepisami weterynaryjnymi PIW. Przedmiot zamówienia przedstawiony w ofercie winien być zgodny z Polskimi Normami. Każdy dostarczony asortyment, każda partia dostawy musi być dostarczona w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach opatrzonych datą przydatności do spożycia, nazwą, składem surowcowym, nazwą i adresem producenta, w języku polskim. Nie dopuszcza się dostarczania towaru, którego termin przydatności do spożycia jest bliski dacie dostawy. Wykonawca musi posiadać wszelkie przewidziane prawem dokumenty weterynaryjne na pochodzenie i ubój zwierząt, które zostały wykorzystane do przygotowania asortymentu dostawy i udostępnić je na żądanie Zamawiającego lub służb do tego uprawnionych. Asortyment mięsa nie może być pozyskany ze sztuk chorych. W wędlinach oznaczonych w zestawieniu ilościowo wartościowym nie dopuszcza się obecności MOM – mięsa oddzielnego mechanicznie. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania jakości dostarczonych produktów (zawartości mięsa, tłuszczu, wody i innych dodatków w wyrobach oraz ich smaku, a Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na odpowiadający jakością Zamawiającemu. Zamawiający może zażądać na etapie postępowania dostarczenia do degustacji próbek wybranych wyrobów celem potwierdzenia ich jakości i zgodności ze SIWZ.

W razie dostarczenia towaru złej jakości niezgodnego z zapisami SIWZ zostanie on zakwestionowany przez Zamawiającego a Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na wolny od wad w ciągu 3 godzin.

W przypadku 2 nieterminowych dostaw z winy Wykonawcy lub dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości, Zamawiający rozwiąże umowę dostawy ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w załączniku A (zestawienie ilościowo - wartościowe –) w nazwę producenta oraz załączyć etykietę (lub jej fotografię bądź kserokopię) oferowanego produktu. Etykiety należy załączyć do oferty w odrębnym Załączniku.

Z niniejszego Załącznika jednoznacznie musi wynikać, którego z zaproponowanych produktów w zestawieniu dotyczy dana etykieta (np. poprzez określenie pozycji zestawienia).

Na podstawie załączonych etykiet, o których mowa wyżej, Zamawiający badać będzie zgodność zaproponowanego przez Wykonawcę asortymentu z wymogami jakościowymi, określonymi przez Zamawiającego w zestawieniu ilościowo - wartościowym (Załącznik A). Ocenie poddane zostaną: minimalna zawartość mięsa w danym produkcie oraz brak obecności MOM (mięsa oddzielnego mechanicznie). Jeżeli któryś z zaproponowanych produktów nie będzie spełniał minimalnej zawartości mięsa, wskazanej przez Zamawiającego dla danego produktu lub będzie zawierał MOM,

oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, gdyż jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania zaproponowanych produktów danego producenta przez cały okres trwania umowy. Zamawiający przy każdej dostawie będzie weryfikował zgodność dostarczonego produktu z produktem zaproponowanym w ofercie przetargowej.

2. Określone szacunkowe ilości mogą ulegać zmianie w zależności od bieżącego zapotrzebowania DPS w Gołuszycach.
3. Zamawiający informuje, że wszystkie występujące w dokumentacji wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć jako określenie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych / tj. tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) /, wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „ z nazwy” przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowane urządzenia i materiały będą o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do urządzeń i materiałów określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy oferowane przez wykonawcę materiały lub urządzenia będą inne niż opisane w dokumentacji, obowiązek udowodnienia, że odpowiadają one wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w dokumentacji, spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

§ 2. Części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, aukcji elektronicznej, ustanowieniu dynamicznego systemu, umowie ramowej

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnych rodzajowo z zamówieniem podstawowym
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. Wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie prowadzony w trybie aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

§ 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 5. Wymagany termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział II Informacje o zamawiającym

§ 6. Zamawiający.

Zamawiającym jest Powiat Świecki – Dom Pomocy Społecznej w Gołuszycach

86-120 Pruszcz, Gołuszyce 26

tel./ faks (52) 3320019

<https://dps-goluszyce.rbip.mojregion.info/>

adres e-mail: dps.radecki@wp.pl

godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

NIP: 559-10-23-129

REGON: 000295343

§ 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, że wniosek o w/w wyjaśnienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert tj. do dnia **18.12.2020 r.** Pisemna odpowiedź zostanie przesłana Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania, i jednocześnie zamieszczona na stronie internetowej

§ 8. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zastrzega sobie prawo do zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i jednocześnie zamieści ją na stronie internetowej.
2. Zamawiający zastrzega, że modyfikacją treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą tylko zmiany dokonane w trybie art. 38 ust. 4 zaopatrzone słowem „modyfikacja”. Inne wyjaśnienia będą udzielone w trybie art. 38 ust. 1 i 2 i nie będą stanowiły modyfikacji SIWZ.
3. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej.

§ 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

- **Piotr Radecki – Kierownik działu administracyjnego**

e-mail: dps.radecki@wp.pl

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

- **Piotr Bondara - Kierownik Działu Żywnienia**

tel. (52) 3320019 wew.42

2. Zamawiający ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pisemne pytania z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 2 SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres przedstawiony w § 6 i opatrzona numerem **sprawy: DF/2236/02/2020.**
4. Zgodnie z art. 27 prawa zamówień publicznych zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, informacji, zawiadomień, zapytań (tzw. roboczej korespondencji) za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adresy e-mail: dps.radecki@wp.pl

Rozdział III Tryb postępowania udzielenia zamówienia

§ 10. Informacje o trybie przetargu i stosowaniu przepisów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych / tj. tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843.
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy p.z.p.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / tj. tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843/ zwana dalej „ustawą”.
 - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016 r. poz. 1126).
 - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz. U. 2019 r., poz. 2453)

§ 11. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte z dniem ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym

w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej BIP Domu Pomocy Społecznej:

<https://dps-goluszyce.rbip.mojregion.info/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

§ 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy p. z. p.

Rozdział IV Oferta

§ 13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami ofertowymi, które stanowią dodatek do SIWZ i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy:
 - 1) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, na komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone,
 - 2) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone w sposób utrudniający jej naruszenie w **formie zeszytu zawierającego spis treści,**
 - 3) wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

- 4) wszystkie zawierające informacje, zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami,
- 5) każda zapisana strona oferty winna być podpisana lub parafowana własnoręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 6) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (**oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
- 7) wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane,
- 8) niedopuszczalne są skreślenia i wymazywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji oraz datą. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami,
- 9) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna ostateczna cena. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane,
- 10) oferta winna być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej (opieczętowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione,
- 11) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tzn.:

**Dom Pomocy Społecznej
Gołuszyce 26
86-120 Pruszcz**

oraz napis:

**„Dostawy mięsa i wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Gołuszycach, nr sprawy
DF/2236/2020”**

albo:

**„Cofnięcie oferty na dostawy mięsa i wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Gołuszycach, nr
sprawy DF/2236/2020”**

albo:

**„Zmiana oferty na dostawy mięsa i wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Gołuszycach, nr
sprawy DF/2236/2020”**

oraz dane pozwalające zidentyfikować Wykonawcę składającego ofertę.

- 12) niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia
 - 13) niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do ofert dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Forma –imienna pieczętka, data i napis „za zgodność z oryginałem”. W przypadku nieczytelnej kserokopii zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z poświadczoną kopią.
 5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503.) Wykonawca winien zastrzec, które z przekazanych informacji stanowią tajemnicę i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania . Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może poznać wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.1 i 8.

§ 14. Opakowanie i oznakowanie ofert

Jak w § 13 ust. 3 pkt 10 - 13.

§ 15. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 13 ust. 3 pkt 11, oraz dodatkowo oznaczone:

„Zmiana oferty na dostawy mięsa i wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Gołuszycach, nr sprawy DF/2236/2020”

/Koperty z takimi zapisami będą otwierane w pierwszej kolejności, a następnie pozostałe oferty i kiedy, natrafi się na nazwę Wykonawcy, który złożył zmodyfikowaną ofertę, ale odczytuje tylko cenę podaną w zmodyfikowanej ofercie./

2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 13 ust. 3 pkt 11, dodatkowo oznaczonym napisem:

„ Cofnięcie oferty na dostawy mięsa i wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Gołuszycach, nr sprawy DF/2236/2020”

/Koperty z takimi zapisami będą otwierane w pierwszej kolejności a następnie pozostałe oferty i kiedy, natrafi się na nazwę Wykonawcy, który złożył oświadczenie o wycofaniu swojej oferty to w takim przypadku nie otwiera się koperty, ofertę oddaje się bez jej ujawniania i otwierania/.

§ 16. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się niezwłocznie.

§ 17. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
2. nie podlegają wykluczeniu:

2) Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy:

który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a. **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Ocena spełnienia warunku: Wykonawca składa oświadczenia oraz dokumenty określone w § 18 ust. 1 SIWZ,
 - b. **posiadania wiedzy i doświadczenia.** Ocena spełnienia warunku: Wykonawca składa oświadczenia oraz dokumenty określone w § 18 ust. 2 SIWZ,
 - c. **sytuacji ekonomicznej i finansowej,** tj. posiadają dostęp do wolnych środków finansowych lub zdolność kredytową zapewniającą wykonanie zamówienia przy założeniu, że zapłata za zrealizowane zamówienie nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, zapewni stałość cen w trakcie trwania umowy. Ocena spełnienia warunku: Wykonawca składa oświadczenia oraz dokumenty określone w § 18 ust. 3 SIWZ,
 - d. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** tj. zapewnią specjalistyczny transport przedmiotu zamówienia. Ocena spełnienia warunku: Wykonawca składa oświadczenia oraz dokumenty określone w § 18 ust. 4 SIWZ,
 - e. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy.** Ocena spełnienia warunku: Wykonawca składa oświadczenia oraz dokumenty określone w § 18 ust. 1 SIWZ.

§ 18. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,** Wykonawca składa oświadczenie będące załącznikiem nr 3, 4 do SIWZ,
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia
 - c) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - e) **wypełniony załącznik nr 1** do SIWZ „Informacja o Wykonawcy”.
- 2) W celu potwierdzenia niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć:
 - a) wykaz zrealizowanych **minimum 2 dostaw** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i

zakresem przedmiotowi zamówienia. Wykonawca składa oświadczenie będące **załącznikiem nr 5** do SIWZ,

- b) dokumenty (np. referencje lub protokoły) poprzednich zamawiających potwierdzające, że dostawy te zrealizowane zostały należycie.
- 3) W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedłożyć:
- 4) oświadczenie będące **załącznikiem nr 3, 4** do SIWZ,
- 5) Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę:
- W przypadku Wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.
 - Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - Oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
 - Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 6) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada właściwe dokumenty zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

§ 19. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający wymaga:
 - a. Wypełniony **załącznik A do SIWZ** – zestawienie ilościowo wartościowe
 - b. Wypełniony **załącznik nr 1 do SIWZ „ Informacja o Wykonawcy”**
 - c. dokument identyfikacyjny produktu przy każdej dostawie,

§ 20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:
 - Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia.
 - Podatek VAT.
 - Koszty transportu i przesyłek.
2. Ewentualne upusty, oferowane przez oferenta muszą być ujęte kwotowo lub procentowo od ceny netto oferty.
3. Wartość zamówienia do oceny kryterium (wartość brutto), jest sumą wartości brutto wszystkich pozycji asortymentu.
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Oferowana cena nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w treści umowy, w przypadku gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

§ 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w innej walucie, niż PLN.

§ 22. Opis kryteriów i ich znaczenie

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium:

Cena oferty – znaczenie – 100 %

§ 23. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 24. Termin związania ofertą

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą upływa **30 dni od daty otwarcia ofert**.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą normuje art. 85 ust. 4 ustawy p. z. p.

Rozdział V Składanie i ocena ofert

§ 25. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej Gołuszyce 26, 86-120 Pruszcz (pokój nr 103 I piętro budynku Dworku) **do godziny 10:00 do dnia 22.12.2020r**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 ustawy p. z. p.).
2. W przypadku istotnej modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach (art. 38 ust. 6 p. z. p.).
3. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju 104 I piętro budynku Dworku o godzinie **10:05 dnia 22.12.2020r.**

§ 26. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji,
2. Otwarcie ofert jest jawne..
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje dostępne pod adresem : <https://dps-goluszyce.rbip.mojregion.info/>

5.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 5 powyżej przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu .

6. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak, niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
7. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek Wykonawcy.
8. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy.
9. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wnioskodawców i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
10. Po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający ustali miejsce i termin spotkania i zaprosi Wykonawcę:
 - 1) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania
 - 2) Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji.
 - 3) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

§ 27. Sposób poprawiania błędów w ofercie.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Jeżeli Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy p. z. p.

§ 28. Informacje o sposobie dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty wskazane w § 18 i § 19 SIWZ.
2. Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków w oparciu o dołączone do oferty oświadczenia i dokumenty na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą..

§ 29. Opis sposobów dokonywania oceny ofert na podstawie kryteriów.

1. SPOSÓB PRZYDZIELANIA PUNKTÓW I WYMOGI DOTYCZĄCE OCENY:

- 1) Wartość punktowa dla kryterium **cena** będzie wyliczona wg następującej formuły:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

Tak przeliczona cena wstawiona będzie do wzoru na cenę w miejsce ceny oferty badanej ustalając wartość oferty w kryterium „cena”.

- 2) Zamawiający do prac komisji przetargowej może zaangażować ekspertów (biegłego) w przedmiocie zamówienia.
2. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami SIWZ.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 30. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział VI Umowa

§ 31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg, ma obowiązek zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego (nie wcześniej niż w siódmym dniu licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) lub przesłać na adres Zamawiającego wszelkie dane w celu dopełnienia następujących formalności:
 - a) ustalenia trybu przekazania przez strony przysługującej umowy niezbędnej dokumentacji,
 - b) wyznaczenia osób i wskazanie miejsca doręczenia korespondencji,
 - c) ustalenia szczegółowych danych, jakie mają być zawarte w umowie:
 - wskazania umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictw,
 - wyznaczenia osób reprezentujących strony umowy, uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów,
 - wskazania osób będących przedstawicielami Wykonawcy,
 - wskazanie banku i numeru rachunku, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli przetarg wygra konsorcjum – przed zawarciem umowy o realizację zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę założenia konsorcjum.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy po jej zawarciu zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r.).

§ 32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 33. Wzór umowy

Projekt umowy stanowi Załącznik B do SIWZ.

§ 34. Termin i miejsce zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego.

Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy:

.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....,

faks:

.....

Uppełnomocniony Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:.....

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych przy zamówieniach publicznych
w Domu Pomocy Społecznej w Gołuszycach

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Domu Pomocy Społecznej w Gołuszycach jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej. Dane adresowe: Gołuszyce 26, 86-120 Pruszcz. Telefon: 52 33 20 019. Adres e-mail: dpsgol@wp.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl
- telefonicznie: 52 56 83 108,
- pisemnie: adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej nr 12/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe .

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nie podania

przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nie udzieleniem zamówienia.

9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie w niej zawartym.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy	Formularz Ofertowy Załącznik Nr 2		
	strona z ogólnej liczby		stron

Załącznik Nr 2: „Formularz ofertowy”.

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na dostawy mięsa i wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Gołuszycach**

1. Oferujemy dostawy mięsa i wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Gołuszycach w asortymencie opisanym szczegółowo w załączniku B Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (zestawienie ilościowo wartościowe) za:

wartość netto

podatek VAT w kwocie

czyli cena ofertowa wynosi:

(element podlegający ocenie, który zostanie ogłoszony podczas otwarcia ofert)

_____ zł
(słownie: _____)

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym załącznik B do SIWZ i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy.

4. Integralną częścią oferty są:

- 1) wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1– 5)
- 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w § 18 i § 19 SIWZ:

*** niepotrzebne skreślić**

Upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data:.....

(pieczęć Wykonawcy)	Załącznik nr 3 do SIWZ	
	Strona nr	
	z ogólnej liczby	stron.

Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I KRYTERIÓW SELEKCJI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawy mięsa i wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Gołuszycach**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 18 i § 19 SIWZ.

Upełnomocniony Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:.....

Oświadczam, że spełniam kryteria selekcji określone przez zamawiającego w § 18 i § 19 tj.:

.....
.....
.....

(wymienić kryteria selekcji, które spełnia wykonawca).

Upełnomocniony Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upełnomocniony Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:.....

(pieczęć Wykonawcy)	Załącznik nr 4 do SIWZ	
	Strona nr z ogólnej liczby	stron.

Załącznik nr 4 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na dostawę mięsa i wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Gołuszcach** (imię i nazwisko):

.....

zamieszkały:

.....

reprezentując wykonawcę (nazwa):

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze:

.....

w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp

Upewnomocniony Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie) :

.....

.....

.....

.....
.....

Upewnomocniony Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:.....

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca.

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Upewnomocniony Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:.....

(pieczęć Wykonawcy)	Załącznik nr 5 do SIWZ		
	Strona nr		stron.
	z ogólnej liczby		

Załącznik nr 5: „Doświadczenie zawodowe”.

Wykaz zrealizowanych zamówień (minimum dwóch) o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

L.p.	Zamawiający (odbiorca), adres, tel/faks	Przedmiot	Data wykonania	Wartość dostawy

***do każdego wykazanego zadania należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawy te zostały zrealizowane należyście**

Upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:.....

(pieczęć Wykonawcy)	Załącznik nr 6 do SIWZ		
	Strona nr		stron.
z ogólnej liczby			

Załącznik nr 6: „Oświadczenie Wykonawcy o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej” składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Dane dotyczące wykonawcy:

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
..

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Dostawy mięsa i wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Gołuszycach”

informuję, o tym, **że należę /nie należę* do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184, z późn. zm.).

Upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:.....

Załącznik B do SIWZ**PROJEKT UMOWY****UMOWA NR 01/ZP/2017****NA DOSTAWĘ MIĘSA I WĘDLIN DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GOŁUSZYCACH**

zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych / tj. tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz.1843. w dniu 2020 roku pomiędzy:

W dniu 27-12-2017r w Gołuszycach pomiędzy Powiatem Świeckim - Domem Pomocy Społecznej w Gołuszycach, Gołuszyce 26, 86-120 Pruszcz, NIP: 559-10-23-129 REGON 000295343 reprezentowanym przez:

Dyrektora DPS – mgr Zbigniewa Blaurok
Przy kontrasygnacie głównej księgowej mgr Wioletty Chudzińskiej

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
wpisanym do pod numerem

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: *(zgodnie ze złożoną ofertą)*

Dostawy mięsa i wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Gołuszycach”

wg asortymentu i w ilościach wyszczególnionych w załączniku A do SIWZ. Zamówienie obejmuje sukcesywne dostawy mięsa i wędlin według zamówień składanych przez Zamawiającego, do magazyn żywności w siedzibie Zamawiającego, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamówiony towar należy dostarczyć i wyładować siłami i na koszt wykonawcy do magazynu zamawiającego.

Dostawy odbywać się będą codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 7:30 a 8:30 rano, na podstawie zamówień telefonicznych składanych w dniu poprzednim. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia każdej minimalnej partii towaru i nie określa się żadnej minimalnej ilości ani wartości jednorazowej dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania poszczególnych asortymentów z dokładnością do 0,1kg. Dostarczane mięso i wędliny muszą być świeże, nie mrożone, pozbawione obcych zapachów, uszkodzeń osłonek, opakowań, bez nalotów, zasinienia, zazielenienia, bez lepkości. Organoleptycznie bez zarzutu. Wyprodukowane i dostarczone zgodnie z wymogami SANEPIDU i systemu HACCAP i zgodnie z przepisami weterynaryjnymi PIW. Przedmiot zamówienia przedstawiony w ofercie winien być zgodny z Polskimi Normami. Każdy dostarczony asortyment, każda partia dostawy musi być dostarczona w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach opatrzonych datą przydatności do spożycia, nazwą, składem surowcowym, nazwą i

adresem producenta, w języku polskim. Nie dopuszcza się dostarczania towaru, którego termin przydatności do spożycia jest bliski dacie dostawy. Wykonawca musi posiadać wszelkie przewidziane prawem dokumenty weterynaryjne na pochodzenie i ubój zwierząt, które zostały wykorzystane do przygotowania asortymentu dostawy i udostępnić je na żądanie Zamawiającego lub służb do tego uprawnionych. Asortyment mięsa nie może być pozyskany ze sztuk chorych. W wędlinach oznaczonych w zestawieniu ilościowo wartościowym nie dopuszcza się obecności MOM – mięsa oddzielnego mechanicznie. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania jakości dostarczonych produktów (zawartości mięsa, tłuszczu, wody i innych dodatków w wyrobach oraz ich smaku, a Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na odpowiadający jakością Zamawiającemu. W razie dostarczenia towaru złej jakości niezgodnego z zapisami SIWZ zostanie on zakwestionowany przez Zamawiającego a Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na wolny od wad w ciągu 3 godzin.

W przypadku 2 nieterminowych dostaw z winy Wykonawcy lub dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości, Zamawiający rozwiąże umowę dostawy ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zaproponowanych w ofercie produktów danego producenta przez cały okres trwania umowy. Zamawiający przy każdej dostawie będzie weryfikował zgodność dostarczonego produktu z produktem zaproponowanym w ofercie przetargowej.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa szczegółowe zestawienie ilościowo- wartościowe, załącznik A do niniejszej umowy.

§ 2 Terminy i sposób realizacji

1. Strony ustalają termin rozpoczęcia dostaw na dzień 01.01.2020r.
2. Strony ustalają termin zakończenia dostaw na dzień 31.12.2020r.
3. Częstotliwość dostaw: codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 7:30 a 8:30
4. Towar dostarczony będzie zgodnie z zapisami SIWZ oraz umowy . na koszt Wykonawcy i rozładowany siłami i na koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego
5. Zamówienia będą składane telefonicznie najpóźniej 24 godziny przed planowaną dostawą.

§ 3 Wartość umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie ceny ofertowej z przetargu z dnia 22.12.2020r. **w kwocie nettozł (słownie00/100 złotych) brutto (słownie/100 zł)**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części dostaw.

§ 4 Rozliczenie dostawy

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane dostawy odbywać się będzie fakturami częściowymi po zakończeniu i odbiorze zamówionej części dostawy.
2. W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego co do jakości dostarczanego przedmiotu dostawy Wykonawca ma obowiązek w terminie wskazanym przez Zamawiającego wymienić go na towar o oczekiwanej jakości. Zamawiający sporządzi w tej sprawie stosowną notatkę służbową.
3. W przypadku dwóch następujących po sobie sytuacji opisanych w pkt 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

4. W innych przypadkach obowiązuje miesięczny termin wypowiedzenia.
5. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku dostarczenia przedmiotu dostawy o złej jakości wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Ustala się termin płatności faktur na 30 dni licząc od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
2. Faktury muszą zawierać dane nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:
Powiat Świecki
ul. Generała Józefa Hallera 9
86-100 Świecie
NIP: 559-187-68-20

Odbiorca:
Dom Pomocy Społecznej
Gołuszyce 26
86-120 Pruszcz

3. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
 - a) papierowej
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznej, zwanej dalej PEF. Nr PEF 5591023129
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa **Wykonawca**.
6. W przypadku opóźnienia płatności **Wykonawca** może obciążyć **Zamawiającego** odsetkami w ustawowej wysokości.

§ 6. Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do uczestnictwa w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.

§ 7. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności związanych z realizacją umowy od dnia 04-01-2021.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdej dostawy handlowy dokument identyfikacyjny i etykietę produktu, która zawiera w szczególności:
 1. Nazwę środka spożywczego.
 2. Wykaz składników występujących w środku spożywczym.
 3. Datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia.
 4. Sposób przechowywania lub stosowania, jeżeli brak tej informacji mógłby spowodować niewłaściwe postępowanie ze środkiem spożywczym.
 5. Dane identyfikujące:

- Producenta środka spożywczego lub wprowadzającego środek do obrotu w kraju.
 - Kraj, w którym wyprodukowano środek spożywczy lub w którym dokonano przetworzenia zmieniającego właściwości środka spożywczego, w przypadku gdy brak tej informacji mógłby wprowadzić konsumenta w błąd.
- 1) Zawartość netto lub liczba sztuk środka spożywczego w opakowaniu
 - 2) Warunki przechowywania - obligatoryjnie, gdy produkt oznaczony jest terminem przydatności do spożycia oraz w przypadkach, gdy wpływają one na jakość, drobiu i podrobów oraz mięsa i wędlin.
 - 3) Oznaczenie partii produkcyjnej – oznaczająca określoną ilość środka spożywczego wyprodukowanego, przetworzonego lub zapakowanego praktycznie w takich samych warunkach.
 - 4) Klasę jakości handlowej, jeżeli została ona ustalona w przepisach w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych lub ich grup albo inny wyróżnik jakości handlowej, jeżeli obowiązek podawania tego wyróżnika wynika z odrębnych przepisów.
5. Wykonawca zapewni właściwy transport przedmiotu umowy w odpowiednio niskiej temperaturze.
 6. Reklamacje Zamawiającego dotyczące jakości zamówienia rozpatrywane będą przez Wykonawcę w terminie 1 dnia od pisemnego zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji wadliwy towar zostanie wymieniony na pełnowartościowy w terminie 1 dnia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
 - a. dostarczenia towaru złej jakości,
 - b. dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
 - c. dostarczenia towaru ze zwłoką.

§ 8. Kary umowne i odsetki za nieterminowe realizowanie świadczeń

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu dostawy poszczególnych produktów w wysokości 0,1% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie przydatności do spożycia towaru w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za cały przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na zamianę przedmiotu dostawy na wolny od wad.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za cały przedmiot umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 2% rocznego wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9. Gwarancje

1. Wykonawca za przedmiot dostawy udziela stosownej gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego zakwestionowanej części dostawy na towar pozbawiony wad.

§ 10 Pozostałe uregulowania

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (art. 509 k.c.).
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:
 - Załącznik nr A – zestawienia ilościowo wartościowe przedmiotu zamówienia,
 - Oferta z dnia 22-12-2020 roku.
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....